

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор БУКОО «Орловская областная
научная универсальная публичная
библиотека им. И. А. Бунина»



Л. И. Бородина

2015 г.

**Прогноз основных показателей и план
деятельности Орловской областной
публичной библиотеки им. И.А. Бунина
на 2016 год**

Орел 2015

Оглавление

I. Основные приоритеты года	3
II. Основные контрольные показатели плана	5
III. Информационные ресурсы	7
3.1. Формирование фондов	7
3.2. Обеспечение сохранности фондов	8
3.3. Библиографическая обработка документов и организация справочно-библиографического аппарата	9
IV. Библиотечное обслуживание пользователей	12
4.1. Обслуживание пользователей	12
4.2. Массовая работа	14
V. Информационное и справочно-библиографическое обслуживание	17
5.1. Составительская работа	17
5.2. Информационное обслуживание	19
5.3. Справочное обслуживание	21
5.4. Формирование информационной культуры	21
VI. Научно-исследовательская и издательская деятельность	23
6.1. Научно-исследовательская деятельность	23
6.2. Издательская деятельность	26
VII. Научно-методическая деятельность	28
VIII. Внедрение современных информационных технологий	31
IX. Социокультурная и популяризаторская деятельность	34
X. Развитие инфраструктуры	35
10.1. Реконструкция, реставрация	35
10.2. Развитие и совершенствование материально-технической базы	35
10.3. Основные направления экономической деятельности. Организация дополнительных услуг	36
10.4. Управление библиотекой	36
10.5. Работа с персоналом	37
10.6. Социальное развитие коллектива	38

I. Основные приоритеты года

1. Организация деятельности библиотеки в условиях реализации Федерального закона от 8.05.2010 г. № 83–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановления Правительства РФ от 26.02. 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Постановления Правительства Орловской области от 20.02.2015 г. № 75 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Орловской области», Постановления Правительства Орловской области № 527 от 1.12.2015 г. «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Орловской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», Приказа управления культуры и архивного дела Орловской области № 296 от 6.07.2015 г. «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями культуры, искусства и образования Орловской области, в отношении которых Управление культуры и архивного дела Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя».
2. Участие в реализации долгосрочных проектов и программ: программе ЮНЕСКО «Информация для всех», Федеральной целевой программе «Культура России 2012-2018 гг.», программе «Создание Общероссийской информационно-библиотечной компьютерной сети ЛИБНЕТ», Национальной программе поддержки и развития чтения, «Основные направления развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011–2020 годы», долгосрочных областных целевых программах: подпрограммы 1 «Развитие отрасли культуры в Орловской области на 2014-2017 годы» государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области (2013-2017 годы)», «Развитие информационного общества на территории Орловской области (2011-2018 годы)».
3. Совершенствование структуры и состава фондов для максимального удовлетворения запросов пользователей, регулярное пополнение библиотеки новыми документами на различных носителях, собирание и сохранение наиболее полной коллекции краеведческих документов и местных изданий.
4. Взаимодействие в области каталогизации и создания библиографических ресурсов, в т.ч. формирование объединенного библиографического ресурса Орловской области.
5. Расширение возможностей библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей за счет оптимизации ресурсной базы, интенсивного использования современных информационных технологий, организации доступа к

виртуальным читальным залам НЭБ, РГБ и Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, ЭБС «ИВИС», e-library, «Лань» и др.

6. Обеспечение сохранности документов как части культурного наследия, в т. ч. редких краеведческих изданий путём создания страховых фондов.
7. Участие в реализации проекта «Развитие Национальной электронной библиотеки».
8. Организация работы регионального Центра по работе с книжными памятниками Орловской области.
9. Участие в реализации проекта «История российского предпринимательства в Орловском регионе»
10. Наиболее полное и качественное удовлетворение читательских потребностей путем предоставления традиционных и дополнительных услуг с использованием всех информационных ресурсов, в т.ч. удаленных.
11. Информационное обеспечение пользователей по актуальным областным, российским и мировым проблемам средствами массовой работы. Организация системы массовых мероприятий с учетом объявления 2015 года в России Годом кино, Международного года зернобобовых культур, перекрестного года России и Греции, Года образования в СНГ, выборов в Государственную Думу VII созыва, 450-летия города Орла, 250-летию Н. М. Карамзина, 185-летия Н. С. Лескова, 150-летия В. С. Калиникова, 145-летия Л. Н. Андреева, 110-летия российского парламентаризма, 80-летия писателя И. Рыжова.
12. Мониторинг качества библиотечного и информационного обслуживания населения, проблем развития библиотечного дела, изучение истории библиотечного дела на территории области.
13. Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение деятельности библиотек области.
14. Повышение информационной культуры сотрудников библиотеки. Совершенствование мер их социальной поддержки.

15. II Основные контрольные показатели плана:

№	Показатели работы	Единица измерения	План 2016
1.	Количество читателей	Чит.	25 733
3.	Количество посещений	Посещ.	144 000
4.	Количество книговыдач	Экз.	700 000
5.	Число абонентов МБА	Абонент	300
6.	Информационное обслуживание		
	Количество абонентов информации	абонент	106
	• индивидуальных		34
	• коллективных		72
	Количество тем		96
	Количество информационных извещений		570
	Выставки литературы	выставка	392
	Библиографические обзоры	Обзор	18
	Дни информации и Дни специалиста	мероприятие	15
7.	Библиографическое обслуживание		
	Библиографические справки и консультации		19720
	Библиографические справки	справка	14270
	• в т.ч. краеведческие		3180
	Библиографические консультации	консультация	5450
	Семинары библиографических, правовых и краеведческих знаний	семинар	7
8.	Подготовка научных, справочных, библиографических, методических и рекламных материалов, в т.ч.:	наименование	42
	— научных сборников		2
	— методических пособий		1
	— библиографических пособий, из них:		34
	• указателей		12
	• справочников		6
	— рекламных изданий		5
9.	Массовые мероприятия		447
10.	Поступления в библиотечный фонд	Экз.	6 000
11.	Исключение из фонда		3 500
12.	Библиографическая обработка документов и организация традиционного и электронного СПА		
	— Кол-во электронных БЗ		19450
	— Кол-во карточек для традиционного СПА		25470
13.	Методическая работа		
	Методические консультации		2089
	Количество выездов	выезд	25
14.	Областные мероприятия и межрегиональные мероприятия	мероприятие	15
	НПК		1
	совещания		2
	областные семинары, круглые столы и пр.		4
	практикумы		5
	конкурсы		3

15.	Количество изданных научных, справочных, библиографических, методических и рекламных материалов, в. т.ч.:	наименование	28	33
	— научных сборников		2	2
	— методических пособий		2	1
	— библиографических пособий, из них:		22	22
	— справочных		3	5
	— рекламных изданий		2	3
	Из них – типографским способом		1	1
	Из них – с использованием технических средств библиотеки,		24	32
	Количество названий документов, размещенных на веб-сайте библиотеки		24	100
	Количество названий документов, зарегистрированных в НТЦ «ИНФОРМРЕГИСТР»		2	1
16	Количество научных исследований		12	12
17	Количество мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников областной библиотеки	мероприятие	30	30

III. Информационные ресурсы

3.1. Формирование фондов.

Главной задачей в области формирования и раскрытия информационных ресурсов является совершенствование структуры и состава фондов для максимального удовлетворения запросов пользователей, регулярное пополнение библиотеки новыми документами на различных носителях, обеспечение учета и сохранности фондов, соби́рание и сохранение наиболее полной коллекции краеведческих документов и местных изданий, своевременное очи́щение фонда от устаревшей и ветхой литературы, комплектование муниципальных библиотек области местными изданиями.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.1.1.	Комплектование фонда библиотеки отечественными и зарубежными документами на бумажных и электронных носителях (6 000 экз.): <ul style="list-style-type: none">— Оформление заказов по электронным каталогам новинок ОАО ЦКБ «БИБКОМ»;— Изучение отказов и докомплектование фонда;— Организация подписки на периодические и информационные издания на второе полугодие 2016 года и 1 полугодие 2017 года;— Приобретение ретроспективного комплекта описаний изобретений за 2015 г. на DVD.	В течение года	отдел комплектования
3.1.2.	Списание из фонда устаревших и ветхих документов (3 500 экз.)	В течение года	отдел комплектования
3.1.3.	Перераспределение документов среди муниципальных библиотек (3 000 экз.)	В течение года	отдел комплектования
3.1.4.	Продолжение работы по формированию резервного краеведческого фонда для книгообмена с библиотеками других регионов	В течение года	отдел комплектования
3.1.5.	Продолжение работы по реклассификации фондов в соответствии со средними таблицами ББК (4700)	В течение года	отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
3.1.6.	Продолжение организации фонда неопубликованных документов СНИКИ	В течение года	отделы библиотеки информационно-библиографический отдел
3.1.7.	Продолжение работы с архивным фондом	В течение года	Отдел основного книгохранения

3.2. Обеспечение сохранности фондов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.2.1.	Проведение переучета книжного фонда в Читальном зале	II кв.	Читальный зал отдел комплектования
3.2.2.	Продолжение работы по составлению нумерационных каталогов на фонды отделов	В течение года	отдел основного книгохранения отдел основного книгохранения отдел краеведческих документов информационно-библиографический отдел
3.2.3.	Продолжение работы по составлению перечня книжных памятников, хранящихся в фондах библиотеки	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.2.4.	Проведение мониторинга состояния, режима хранения и использования книжных памятников и редких краеведческих документов	В течение года	Отдел основного книгохранения отдел краеведческих документов
3.2.5.	Продолжение работы по созданию страхового фонда газеты «Орловская правда»	В течение года	отдел основного книгохранения отдел краеведческих документов
3.2.6.	Изготовление контейнеров из бескислотного картона для редких книг (50 шт.)	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.2.7.	Переплет газет и журналов за 2014 год, ветхих документов	В течение года	отдел основного книгохранения
3.2.8.	Переплет и реставрация ветхих изданий (100 экз.)	В течение года	отдел основного книгохранения
3.2.9.	Продолжение Подготовки мультимедийной презентации «Награды России»	I-II кв.	Отдел универсального читального зала Отдел электронной информации
3.2.10.	Активизирование работы с задолжниками	В течение года	отдел абонемента образовательных услуг отдел документов на иностранных языках отдел искусств
3.2.11.	Санитарная обработка книжного фонда	В течение года	Отделы библиотеки
3.2.12.	Проверка фонда на предмет заставок, ветхих и устаревших изданий	В течение года	Отделы библиотеки

3.3. Библиографическая обработка документов и организация справочно-поискового аппарата

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
3.3.1.	Актуализация справочно-поискового аппарата библиотеки на традиционных и электронных носителях, в т.ч. с использованием технологии заимствования библиографических записей из Сводного каталога библиотек России (СКБР), объединенных корпоративных баз данных (объем загруженных библиографических записей – 1000 ед.)	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.2.	Формирование баз данных библиотеки в соответствии с технологиями ИРБИС 64	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.3.	Участие в формировании Сводного каталога библиотек России (объем выгруженных записей – 600 ед.)	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
3.3.4.	Участие в формировании Общероссийского свода книжных памятников (объем выгруженных записей – 50 ед.)	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.3.5.	Участие в формировании национального библиографического ресурса «СКБР-2». Ежемесячная актуализация орловского регионального сегмента (полного электронного каталога). Регулярное редактирование БЗ	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов Отдел автоматизации
3.3.6	Участие в формировании Сводного каталога электронных ресурсов (СКЭР) (объем выгруженных записей – 100 ед.)	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
3.3.7.	Участие в формировании единого национального авторитетного файла ЛИБНЕТ. Проведение двухстороннего (АЗ-БЗ и БЗ-АЗ) ретроспективного авторитетного контроля для не менее 30 новых записей АФ «Имена лиц»	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
3.3.8	Формирование библиографических баз данных (БД) электронного каталога (19450 БЗ), из них 2000 – ретроконверсия, в.т.ч. — БД «Электронный каталог книг»	В течение года	Отделы библиотеки

	<p>– 6500 БЗ;</p> <p>– БД «Электронный краеведческий каталог» – 4800 БЗ;</p> <p>– БД «Аналитические описания статей» – 6000 БЗ;</p> <p>– БД «Аналитические описания статей дореволюционной периодики» – 900 БЗ</p> <p>– БД «Орловская область в центральной печати» – 400 БЗ</p> <p>– БД «Региональный каталог электронных ресурсов» – 100 БЗ</p> <p>– БД «Книжные памятники Орловской области» – 50 БЗ</p> <p>– и др.</p>		
3.3.9.	Пополнение традиционных каталогов и картотек (25470 карточек)	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.10.	Текущее редактирование справочно-поискового аппарата (традиционные каталоги и картотеки, библиографические базы данных)	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.11.	Обновление полнотекстовых юридических баз данных Центра правовой информации	В течение года	Информационно-библиографический отдел
3.3.12.	Мониторинг центральной прессы на предмет выявления публикаций об Орловской области	В течение года	Отдел краеведческих документов
3.3.13.	Библиографическая обработка оцифрованных документов для электронной коллекции библиотеки (100 БЗ)	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.14	Контроль за соблюдением государственных стандартов: 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; 8.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила», а также инструкций и методических рекомендаций при формировании	В течение года	Дирекция. Отделы библиотеки

3.3.15	библиографических записей Редактирование в соответствии со Средними таблицами ББК следующих разделов систематического каталога читального зала: а) 65.9(2Рос) – Экономика России 65.9(2Рос)-983 – Экономическая безопасность страны б) 63.3(2...) – История отдельных местностей России (продолжение) 63.3(4) – 63.3(4Гем) – История Европы – История Германии в) 81.0 – Общее языкознание г) 87.4-87-482 – Логика 87.6 – Социальная философия	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
3.3.16	Редактирование в соответствии со Средними таблицами ББК следующих разделов систематического каталога абонемента: а) 66. – Политика б) 66.2 – Политика и современное политическое положение в целом в) 66.3 – Внутреннее положение. Внутренняя политика 65.32 – Экономика сельского хозяйства	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов

IV. Библиотечное обслуживание пользователей

4.1. Обслуживание пользователей

Основными тенденциями в обслуживании читателей станут

- мероприятия, направленные на максимальное раскрытие и активизацию использования книжного фонда библиотеки, фонда периодических изданий, фонда электронных изданий и тематических баз данных, в т.ч. удаленных;
- оперативное предоставление информации;
- создание комфортных условий для работы пользователей;
- изучение запросов читателей.

В организации этой деятельности отделы обслуживания будут руководствоваться программными документами правительства и органов местной власти, законодательными актами, в т.ч. Законом «О библиотечном деле в Орловской области», долгосрочными федеральными и региональными целевыми программами в соответствии с интересами пользователей.

Основная задача в обслуживании читателей – дифференцированный подход к различным читательским группам и их запросам.

№ П/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.1. 1.	Обеспечение индивидуального и группового обслуживания читателей в соответствии с регламентом работы библиотеки.	В течение года	Дирекция
4.1. 2.	Организация работы отделов в режиме: -абонементов -читального зала	В течение года	отдел абонемента образовательных услуг отдел универсального читального зала отдел периодических изданий отдел документов по экологии и сельскому хозяйству отдел производственно-технических документов отдел краеведческих документов отдел электронных ресурсов
4.1. 3.	Организация дифференцированного подхода к -абонементов и читального зала	В течение года	Отдел документов на иностранных языках отдел искусств Отдел контроля и автоматизированной

	<p>обслуживанию следующих читательских групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учащиеся; - студенты 1-3 курсов; - специалисты, в т.ч. <ul style="list-style-type: none"> инженерно-технические работники, работники просвещения, медицинские работники работники с/х, научные работники, работники сферы культуры, юристы, экономисты; - служащие; - рабочие; - прочие. 		<p>регистрации отдел универсального читального зала отдел абонементов образовательных услуг отдел основного книгохранения отдел документов по экологии и сельскому хозяйству отдел производственно- технических документов отдел документов на иностранных языках отдел искусств отдел краеведческих документов отдел электронных ресурсов Отдел межбиблиотечного абонемента Отделы библиотеки</p> <p>Отдел межбиблиотечного абонемента</p> <p>отдел документов по экологии и сельскому хозяйству отдел производственно- технических документов отдел искусств отдел краеведческих документов отдел электронных ресурсов информационно- библиографический отдел</p>
4.1. 4.	<p>Организация внестационарного обслуживания читателей через систему межбиблиотечного абонемента на основе договоров</p>	В течение года	
4.1. 5.	<p>Заключение «Договоров на обслуживание по межбиблиотечному абонементу» с Государственной научной педагогической библиотекой им. К. Д. Ушинского (ГНПБ РАО); возобновление сотрудничества с Центральной политехнической библиотекой политехнического музея</p>	Весь период	
4.1. 6.	<p>Обеспечение свободного доступа к фонду электронных изданий и тематических баз данных, в т.ч. удаленных</p>		

4.2. Массовая работа

Проведение массовых мероприятий будет отвечать целям и задачам привлечения читателей в библиотеку, популяризации имеющихся информационных ресурсов, поддержания имиджа библиотеки как регионального культурно-информационного центра. Приоритетными станут мероприятия, приуроченные к Году кино, Международному году зернобобовых культур, перекрестному году России и Греции, Году образования в СНГ, выборам в Государственную Думу VII созыва, 450-летию города Орла, 250-летию Н. М. Карамзина, 185-летию Н. С. Лескова, 150-летию В. С. Калиникова, 145-летию Л. Н. Андреева, 110-летию российского парламентаризма, 80-летию писателя И. Рыжова.

Раскрытию информационных ресурсов будут способствовать организованные во всех отделах тематические и информационные выставки литературы. Продолжится организация нестационарных выставок литературы. Особое внимание будет уделено информационному сопровождению реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ. Продолжат работу клубы по интересам «Орловский библиофил», «Общение», «Клуб виноградарей», «Клуб любителей фиалок». Широкомасштабные акции по продвижению книги населению будут организованы и проведены региональным Центром книги.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.2.1.	Проведение еженедельных выставок-просмотров новой литературы	В течение года	отдел основного книгохранения отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
4.2.2.	Регулярное проведение обновления выставок новых поступлений в отделах	В течение года	отдел производственно-технических документов отдел основного книгохранения отдел документов по экологии и сельскому хозяйству отдел искусств отдел документов на иностранных языках
4.2.3.	Организация системы массовых мероприятий, посвященных Году кино	В течение года	Отделы библиотеки
4.2.4.	Организация системы массовых мероприятий, посвященных 450-летию города Орла	I-II кв.	Отделы библиотеки
4.2.5.	Организация цикла мероприятий по информационному обеспечению выборов в Государственную думу Российской Федерации	III кв.	отдел основного книгохранения
4.2.6.	Организация и проведение мероприятий в рамках четвертой всероссийской социально-культурной акции «Библионочь-2016»	II кв.	Отделы библиотеки
4.2.7.	Организация и проведение областного	I кв.	Отдел абонементов

4.2.8.	литературного конкурса «Самый внимательный читатель» Организация и проведение XVIII областного праздника «Орловская книга-2016» на тему «От сторожевой крепости до литературной столицы: к 450-летию города Орла»	II кв.	образовательных услуг дирекция отделы библиотеки
4.2.9.	Организация и проведение выставки литературы к Дню православной книги «Обитель труда и милосердия. К празднованию 1000-летия присутствия русского монашества на Святой горе Афон в Греции»	14 марта	Отдел краеведческих документов
4.2.10.	Организация и проведение социально-культурной акции, посвященной 73-й годовщине освобождения г. Орла от немецко-фашистских захватчиков «Ночь в библиотеке»	5 августа	Дирекция Отделы библиотеки
4.2.11.	Организация циклов выставок литературы, в том числе: - Календарь знаменательных и памятных дат (по профилю отделов)	В течение года	отдел универсального читального зала отдел абонементов образовательных услуг отдел краеведческих документов отдел искусств отдел документов на иностранных языках отдел документов по экологии и сельскому хозяйству отдел производственно-технических документов
	- «Товарищество передвижных художественных выставок. К 145-летию открытия первой выставки»	В течение года	отдел универсального читального зала
	- «Всемирная литература: путешествие в страну шедевров»	В течение года	отдел документов на иностранных языках
	- «Язык и культура»	В течение года	отдел документов на иностранных языках
	- «В мире прекрасного»	В течение года	отдел документов на иностранных языках
	- «Агропромышленный комплекс России»	В течение года	отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
	- «Человек и экология»	В течение года	отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
	- «Транспорт: штрихи времени»	В течение года	Отдел

4.2.12.	<p>- «Стратегия модернизации России»</p> <p>- «Былое и думы. К 110-летию российского парламентаризма»</p> <p>Организация выставок новинок учебной и методической литературы в помощь образовательному процессу</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>производственно-технических документов</p> <p>отдел основного книгохранения</p> <p>отдел основного книгохранения</p> <p>Отдел абонемена образовательных услуг</p> <p>отдел искусств</p> <p>отдел документов на иностранных языках</p> <p>отдел производственно-технических документов</p>
4.2.13.	<p>Организация выставок литературы по актуальным темам для муниципальных библиотек области</p>	<p>В течение года</p>	<p>отдел межбиблиотечного абонемена</p>
4.2.14.	<p>Организация работы клубов по интересам:</p> <p>- «Орловский библиофил» (8)</p> <p>- «Клуб любителей фиалок» (11)</p> <p>- «Еще не вечер» (поэтический клуб) (10)</p> <p>- Клуб творческой интеллигенции «Светлица» (4)</p> <p>- «Клуб виноградарей» (12)</p>	<p>В течение года</p>	<p>отдел краеведческих документов</p> <p>отдел универсального читального зала</p> <p>Отдел абонемена образовательных услуг</p> <p>Отдел абонемена образовательных услуг</p> <p>отдел документов по экологии и сельскому хозяйству</p>
4.2.15.	<p>В рамках популяризации здорового образа жизни организовать цикл массовых мероприятий «Скажи наркотикам НЕТ» (выставки, обзоры)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отделы библиотеки</p>
4.2.16.	<p>В помощь нравственно-патриотическому воспитанию молодежи подготовка и проведение часов книги, обзоров литературы, молодежных тематических уроков, краеведческих уроков</p>	<p>В течение года</p>	<p>отдел универсального читального зала</p> <p>отдел искусств</p> <p>отдел краеведческих документов</p> <p>отдел абонемена образовательных услуг</p>
4.2.17.	<p>Организация фотовыставок (8)</p>	<p>В течение года</p>	<p>отдел универсального читального зала</p> <p>Отдел электронной информации</p>

У. Информационное и справочно-библиографическое обслуживание

Основные направления: расширение возможностей справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей за счет совершенствования ресурсной базы, доступа к государственным электронным библиотечным ресурсам (в т.ч. НЭБ), интенсивного использования современных информационных технологий, координации библиографической деятельности; подготовка библиографических пособий по актуальным для области темам; совершенствование традиционного и электронного справочно-библиографического аппарата; справочное и информационное обслуживание пользователей; формирование информационной культуры пользователей; проведение индивидуальных и групповых консультаций, семинаров, дней информации для различных категорий читателей; участие в реализации Программы ЮНЕСКО «Информация для всех» в части развития публичных центров социально-значимой информации на базе региональных и муниципальных библиотек; содействие работе общественной приёмной Орловской области; расширение партнерских связей.

5.1. Составительская работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.1.1.	Работа по составлению 34 библиографических пособий, в т.ч. 2-х сводных (п. 5.1.2.; 5.1.4.) Из них: <u>Библиографические указатели (12):</u> в т.ч. сводный (п. 5.1.2) – Библиографические пособия областных и муниципальных библиотек Орловской области за 2015 год: электронный ресурс – Бунин и Орловский край библиографический указатель (написание вступительной статьи и предисловия, формирование оглавления, составление вспомогательных указателей, редактирование и доработка пособия, издательское оформление) – Высочайшие визиты в Орловский край: к 450-летию основания г. Орла : библиографический указатель – Орловская книга – 2015: каталог – Орловские изобретения. Вып.8, 2014 г: Перечень патентов – Орловские изобретения – промышленникам: дайджест (электронная версия) в рамках проекта «История Российского предпринимательства в Орловском регионе – Орловщина музыкальная. Вып. 2 : библиографический указатель	В течение года I – III кв. I кв. I – III кв. I– II кв. III кв. В течение года	Отделы библиотеки Информационно-библиографический отдел Информационно-библиографический отдел Отдел краеведческих документов Отдел краеведческих документов Отдел производственно-технических документов Отдел искусств

<p>– Периодические издания Орловского края. 1816 – 2010 гг. Изд. 2-е переработанное и дополненное: электронный справочный ресурс</p> <p>– Пролог XX века: Россия в Первой мировой войне: библиографический указатель (написание предисловия, формирование оглавления, составление вспомогательных указателей, редактирование и доработка пособия, издательское оформление)</p> <p>– Титов Николай Владимирович. Серия «Научная Орловщина»</p> <p><u>Справочники (6), в т.ч. сводный (5.1.4.)</u></p> <p>– Владельческие книжные знаки в фонде редкой книги библиотеки им. И. А. Бунина</p> <p>– Календарь памятных дат по искусству на 2017 год: электронный ресурс</p> <p>– Календарь памятных дат Орловской области на 2017 год: электронный ресурс</p> <p>– Музыкальные деятели Орловского края: словарь-справочник</p> <p>– Предпринимательство Орловской губернии : исторический календарь, в рамках реализации мероприятий плана «История Российского предпринимательства в Орловском регионе»</p> <p><u>Библиографические и информационные списки (10):</u></p> <p>– Издания Орловской областной научной универсальной публичной библиотеки им. И. А. Бунина за 2015 г.</p> <p>– Музыка кино: к Году Российского кино</p> <p>– Производство зернобобовых культур: состояние, проблемы, перспективы». К международному Году зернобобовых культур</p> <p>– Современные технологии в музыкальном искусстве в т.ч. текущие (6 в 28 вып.)</p> <p>– Актуальные проблемы местного самоуправления» для муниципальных библиотек (4 вып.)</p> <p>– В помощь предпринимателю» в рамках реализации проекта «История Российского предпринимательства в Орловском регионе»</p>	I – III кв.	Отдел краеведческих документов
	I кв.	Информационно-библиографический отдел
	В течение года	Отдел производственно-технических документов
	В течение года	Отдел основного книгохранения
	III – IV кв.	Отдел искусств
	IV кв.	Отдел краеведческих документов
	III кв.	Отдел искусств
	В течение года	Отдел краеведческих документов
	I – II кв.	Информационно-библиографический отдел
	III кв. III кв.	Отдел искусств Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
	IV кв.	Отдел искусств
	В течение года	Информационно-библиографический отдел
	1 раз в 2 месяца	Информационно-библиографический отдел

	<p>– Новые книги и статьи из журналов в помощь специалистам сельского хозяйства (4 вып.)</p> <p>– Новые поступления в отдел искусств (1 вып.)</p> <p>– Хроника памятных событий края за 2016 г.: Электронный ресурс (12 вып.)</p> <p>– Экология и современность: информационный бюллетень (1 вып.)</p> <p><u>Каталоги выставок документов (2)</u></p> <p>– Мастер на все времена</p> <p>– Киноэкран – зеркало эпохи. 2016 год – год российского кино</p> <p><u>Буклеты (3)</u></p> <p>– Орловские благотворители: М. П. Бахтин</p> <p>– Орловские благотворители: А. Д. Тенишева</p> <p>– Орловские благотворители: М. А. Лаврова</p> <p>Памятки (2):</p> <p>– Вижу – думаю – пишу (Творчество Д. Рубиной).</p> <p>– Жизнью я дышу любя (Любовная лирика поэтов футуристов). Вып.3</p>	<p>В течение года</p> <p>IV кв.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>II кв.</p> <p>I кв.</p> <p>В течение года</p>	<p>Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству</p> <p>Отдел искусств</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству</p> <p>Читальный зал</p> <p>Отдел основного книгохранения</p> <p>Читальный зал</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Абонемент образовательных услуг</p> <p>Абонемент образовательных услуг</p> <p>Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Информационно-библиографический отдел</p> <p>Отдел комплектования</p>
5.1.2.	Участие во Всероссийском исследовательском проекте «Международный сводный каталог русской книги (1918-1926)» [С]	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
5.1.3.	Участие в рабочей группе по созданию региональной энциклопедии Орловской области (редактирование пристатейной библиографии, отбор документов)	В течение года	Отдел краеведческих документов
5.1.4.	Создание «Сводного каталога периодических изданий, выписываемых библиотеками г. Орла в текущем году»	I, III кв.	Информационно-библиографический отдел

5.2. Информационное обслуживание

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.2.1.	Проведение 15 массовых информационных мероприятий (дни информации, дни специалиста), в т.ч.	В течение года	Отделы библиотеки

	<ul style="list-style-type: none"> – «Ярмарка вакансий» (совместно с региональной службой занятости); – «День краеведения»; – «Музыкальное образование: прошлое, настоящее, будущее»; – Ресурсосбережение в интенсивном плодородстве; – Повышение эффективности инвестиций в сельском хозяйстве и др. 		
5.2.2.	Текущее информирование 106 абонентов по 96 темам, в т.ч. 34 абонента индивидуальной информации, 72 – групповой. Рассылка абонентам, в т.ч. по электронной почте 570 информационных извещений	В течение года	Отделы библиотеки
5.2.3.	Обслуживание абонентов системы ДОР неопубликованными документами из федеральных и региональных библиотек страны, заказанными в Росинформкультуре РГБ и СНИКИ областных библиотек	В течение года	Информационно-библиографический отдел
5.2.4.	Участие в обмене неопубликованными материалами между СНИКИ областных библиотек	В течение года	Информационно-библиографический отдел
5.2.5.	Представление в WEB-среде информации о новых книгах, поступивших в библиотеку	В течение года	Отделы библиотеки
5.2.6.	Представление в WEB-среде электронных изданий библиотеки за 2015 г. Пополнение электронной коллекции библиотеки (всего 100 документов)	В течение года	Отделы библиотеки
5.2.7.	Организация доступа к информационно-правовым системам, в т.ч. посредством удаленного доступа (сервер правовых баз администрации области): <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство России – Официальные и периодические издания правовой информации – Свод Законов Российской Империи – КонсультантПлюс – Гарант 	В течение года	Информационно-библиографический отдел
5.2.8.	Организация доступа к ресурсам национальной электронной библиотеки (НЭБ) и приобретенным удаленным полнотекстовым БД	В течение года	Отделы библиотеки
5.2.9.	Организация доступа к библиографическим, фактографическим и полнотекстовым БД библиотеки,	В течение года	Отдел автоматизации Отделы библиотеки

	библиографическим БД на CD (БД «Патенты», АГРОС, «Эксперт: Экология», ИНИОН и другие), в т.ч. удаленным библиографическим БД		
--	--	--	--

5.3.Справочное обслуживание

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.3.1.	Организация справочно-библиографического обслуживания пользователей в режиме «запрос-ответ» Выполнение для различных категорий пользователей 19720 библиографических справок и консультаций, из них 14270 справок в т.ч. 3180 краеведческих	В течение года	Отделы библиотеки
5.3.2.	Содействие работе общественной приемной Орловской области: организация работы, учет, анализ, организационное сопровождение учета граждан, информационное обеспечение	В течение года	Информационно-библиографический отдел
5.3.3.	Работа с отказами на информационно-справочном пункте, координация работы с отделом комплектования по докомплектованию фонда библиотеки литературой по наиболее значимым темам	В течение года	Информационно-библиографический отдел

5.4.Формирование информационной культуры.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.4.1.	Оказание консультационной помощи пользователям по вопросам ориентации в информационных ресурсах библиотеки (5450 библиографических консультаций)	В течение года	Отделы библиотеки
5.4.2.	Проведение 7-ми консультационных семинаров для пользователей библиотеки: «Электронные ресурсы Орловской областной библиотеки им. И.А. Бунина»; «Поисковый аппарат Орловской областной публичной библиотеки им. И.А. Бунина»; «Информационные ресурсы по юриспруденции и праву Орловской областной библиотеки им. И.А. Бунина» и др.	В течение года	Отделы библиотеки

5.4.3.	Организация занятий по изучению информационно-правовых систем ФСО России, КонсультантПлюс, Гарант: <ul style="list-style-type: none"> • для пользователей библиотеки • для сотрудников библиотеки 	Март-апрель Сентябрь-октябрь	Информационно-библиографический отдел
--------	---	---------------------------------	---------------------------------------

VI. Научно-исследовательская и издательская деятельность

Научно-исследовательская работа будет соответствовать основным тенденциям развития библиотечного дела в России. Актуальными направлениями исследований станут: мониторинг качества библиотечного и информационного обслуживания населения, проблем развития библиотечного дела, изучение истории библиотечного дела на территории области, содействие выполнению программы продвижения чтения. Дальнейшее развитие получит деятельность по формированию орловского сегмента в НЭБ, изданию библиографических, информационных и методических документов в электронном формате, публикации научных статей.

6.1. Научно-исследовательская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.1.1.	Участие в 15-ти всероссийских, межрегиональных научных, научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах, в.т.ч.: – Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения — 2016» – Всероссийском библиотечном конгрессе. XXI конференции российской библиотечной ассоциации (Калининград) – Всероссийском совещании руководителей органов культуры и библиотек (Москва) – X Всероссийской научно-практической конференции «Национальная программа поддержки и развития чтения: проблемы и перспективы»	В течение года Апрель Май Октябрь Ноябрь	Дирекция Отделы библиотеки
6.1.2	Проведение Межрегиональной научно-практической конференции (с международным участием) «Тринадцатые Денисьевские чтения»	27–28 октября	Дирекция Отделы библиотеки
6.1.3.	Проведение итогового совещания сотрудников библиотеки «Основные итоги 2015 года и приоритеты развития центральной библиотеки региона в 2016 году»	25 января	Дирекция Отделы библиотеки
6.1.4	Участие в международном исследовательском проекте «Культура и быт русского дворянства провинции в XVIII в.»	В течение года	Дирекция
6.1.5	Участие в проекте «Формирование национальной электронной библиотеки» – Продолжение работ по формированию орловского	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки

6.1.6.	<p>сегмента в Национальной электронной библиотеке</p> <ul style="list-style-type: none"> – Продолжение работы по формированию электронной коллекции библиотеки. Разместить на веб-сайте библиотеки 100 электронных документов <p>Участие в проекте «Книжные памятники Российской Федерации»</p>		<p>Дирекция Отдел основного книгохранения</p>
6.1.7.	<p>Участие в проекте Российской национальной библиотеки «Центральные библиотеки субъектов РФ»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Дирекция Научно-методический отдел</p>
6.1.8.	<p>Организация и проведение областных исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «История библиофильства и книговедения в регионе»; – «От губернской публичной к центральной библиотеке региона»; – «Краеведческие информационные ресурсы: состояние и перспективы развития»; – «Деятельность библиотек области в 2015 году»; – «Состояние книгоиздания в Орловской области в 2015 г.»; – «Обеспечение информационных потребностей пользователей ресурсами региональной библиотеки»; – «Информационная культура пользователей и библиотекарей: состояние и перспективы развития»; – «Изобретательская деятельность Орловской области в 2014 г.»; – «Историческое прошлое Орловского края в юбилеях»; – «Информационные коммуникации и привлечение пользователей к чтению»; – «Перспективы развития сельского хозяйства в регионе: мониторинг отраслевой периодики» 	<p>В течение года</p>	<p>Дирекция Отделы библиотеки</p>
6.1.9.	<p>Проведение конкурса научных работ по библиотековедению, библиографии и книговедению им. В.Н. Денисьева по номинациям: «Законченная научная работа», «Учебное и методическое пособие», «Библиографический указатель», «Библиографическое пособие малых форм», «Издательский проект», «Научная работа обучающихся», «Электронное</p>	<p>В течение года</p>	<p>Дирекция Отделы библиотеки</p>

6.1.10.	издание» Проведение внутрибиблиотечных исследований – «Мониторинг качества библиотечного обслуживания пользователей библиотеки (4 раза в год); – «Анализ посещения библиотеки научными сотрудниками»; – «Мониторинг посещения библиотеки пользователями с учетом времени пребывания в библиотеке» и др.	В течение года	Отделы библиотеки
6.1.11.	Разработка 3-х заявок на участие в Федеральной целевой программе «Культура России (2012 –2018 годы)» на 2017 год	II-III кв.	Дирекция Отделы библиотеки
6.1.12.	Участие в проекте «Создание региональной энциклопедии Орловской области	В течение года	Отдел краеведческих документов Информационно-библиографический отдел
6.1.13	Подготовка научных сборников: – «Двенадцатые Денисьевские чтения: материалы межрегиональной научно-практической конференции» – «Государственные и муниципальные библиотеки Орловской области: Ежегодный доклад о состоянии библиотечного обслуживания населения Орловской области в 2015 году»	I-II кв. III кв.	Дирекция Научно-методический отдел

6.2. Издательская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.2.1.	<p>Издание 33 материалов, т.ч.: научных сборников (2), методических пособий (1), библиографических пособий (22), справочных (5) рекламных материалов (3), в т. ч.: типографским способом: – Орловская книга – 2015: каталог</p> <p>с использованием технических средств библиотеки – 32: – Актуальные проблемы местного самоуправления» для муниципальных библиотек (4 вып.) – Библиографические пособия областных и муниципальных библиотек Орловской области за 2015 год: электронный ресурс – Бунин и Орловский край библиографический указатель: электронный ресурс – В помощь предпринимателю : библиографический список (6 вып.) – Высочайшие визиты в Орловский край: к 450-летию основания г. Орла – Издания Орловской областной научной универсальной публичной библиотеки им. И.А. Бунина за 2015 г.: библиографический список литературы: электронный ресурс – Государственные и муниципальные библиотеки Орловской области: Ежегодный доклад о состоянии библиотечного обслуживания населения Орловской области в 2015 году – Двенадцатые Денисьевские чтения: материалы межрегиональной научно-практической конференции – Календарь памятных дат Орловской области на 2017 год: электронный ресурс – Календарь памятных дат по искусству на 2017 год: электронный ресурс – Киноэкран – зеркало эпохи. 2016 год – год российского кино: каталог выставки – Мастер на все времена: каталог выставки – Музыка кино: к Году Российского кино: электронный ресурс – Музыкальные деятели Орловского края: словарь-справочник</p>	<p>В течение года</p> <p>II кв.</p> <p>В течение года</p> <p>III кв.</p> <p>II кв.</p> <p>В течение года</p> <p>III кв.</p> <p>I– II кв.</p> <p>III кв.</p> <p>I– II кв.</p> <p>IV кв.</p> <p>IV кв.</p> <p>I кв.</p> <p>II кв.</p>	<p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Информационно-библиографический отдел</p> <p>Информационно-библиографический отдел</p> <p>Информационно-библиографический отдел</p> <p>Информационно-библиографический отдел</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Информационно-библиографический отдел</p> <p>Научно-методический отдел</p> <p>Дирекция</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел искусств</p> <p>Отдел основного книгохранения Читальный зал Читальный зал Отдел искусств</p> <p>Отдел искусств</p>

6.2.2.	<p>– Новые книги и статьи из журналов в помощь специалистам сельского хозяйства (4 вып.)</p> <p>– Новые поступления в отдел искусств (1 вып.)</p> <p>– Орловские благотворители: А. Д. Тенишева</p> <p>– Орловские благотворители: М. А. Лаврова</p> <p>– Орловские благотворители: М.П. Бахтин</p> <p>– Орловские изобретения – промышленникам: дайджест (электронная версия)</p> <p>– Орловские изобретения. Вып.8, 2014 г: Перечень патентов</p> <p>– Орловщина музыкальная. Вып. 2: библиографический указатель</p> <p>– Периодические издания Орловского края. 1816 – 2010 гг. Изд. 2-е переработанное и дополненное: электронный справочный ресурс</p> <p>– Предпринимательство Орловской губернии: исторический календарь: электронный ресурс</p> <p>– Производство зернобобовых культур: состояние, проблемы, перспективы». К международному Году зернобобовых культур</p> <p>– Пролог XX века: Россия в Первой мировой войне: библиографический указатель: электронный ресурс</p> <p>– Сводный каталог периодических изданий, выписываемых библиотеками г. Орла в текущем году»: электронный ресурс</p> <p>– Современные технологии в музыкальном искусстве: библиографический список</p> <p>– Титов Николай Владимирович. Серия «Научная Орловщина»: библиографический указатель (электронный ресурс)</p> <p>– Хроника памятных событий края за 2016 г.: Электронный ресурс (12 вып.)</p> <p>– Экология и современность: информационный бюллетень (1 вып.)</p> <p>– Сборник служебных документов. Вып. 18 : электронный ресурс</p> <p>Подготовить 15 публикаций в центральные специальные и региональные периодические издания, научные сборники</p>	<p>В течение года</p> <p>IV кв.</p> <p>II-III кв.</p> <p>II-III кв.</p> <p>II-III кв.</p> <p>II-III кв.</p> <p>III кв.</p> <p>IV кв.</p> <p>II кв.</p> <p>В течение года</p> <p>III кв.</p> <p>I, III кв.</p> <p>IV кв.</p> <p>IV кв.</p> <p>В течение года</p> <p>III кв.</p> <p>III кв.</p> <p>В течение года</p>	<p>Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству</p> <p>Отдел искусств</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел производственно-технических документов</p> <p>Отдел производственно-технических документов</p> <p>Отдел искусств</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству</p> <p>Информационно-библиографический отдел</p> <p>Отдел комплектования</p> <p>Отдел искусств</p> <p>Отдел производственно-технических документов</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству</p> <p>Научно-методический отдел</p> <p>Дирекция</p> <p>Отделы библиотеки</p>
--------	--	---	--

7. Научно-методическая деятельность

Научно-методическая работа будет соответствовать основным тенденциям развития библиотечного дела в области и стране. Приоритетными направлениями будут: реализация долгосрочных областных целевых программ: государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма и архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов Орловской области» (2013-2017 гг.) подпрограмма «Развитие отрасли культуры Орловской области на 2014 – 2017 годы», «Развитие информационного общества на территории Орловской области (2011-2018 годы)»; методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек в рамках действующего законодательства; аналитическая деятельность, экспертно-диагностические обследования муниципальных библиотек с целью прогнозирования перспектив развития и модернизации библиотечного обслуживания населения, повышение качества библиотечных услуг; координирование Центром книги мероприятий муниципальных библиотек, направленных на реализацию Национальной программы поддержки и развития чтения; непрерывное профессиональное обучение ведущих специалистов центральных (межпоселенческих) библиотек на базе областной Школы методиста; информационное обеспечение деятельности муниципальных библиотек области; дальнейшее развитие маркетинговой деятельности библиотек; участие в профессиональных мероприятиях всероссийского, межрегионального, регионального значения.

<i>№ п.п.</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
7.1.	<p>Проведение отчетной кампании о деятельности библиотек области в 2015 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прием статистических и информационных отчетов муниципальных библиотек, дополнительных сведений о деятельности библиотек о, библиотечных кадрах, периодических изданиях (2015 г.); – Подготовка данных (Свод годовых сведений по библиотекам области) для Федерального статистического наблюдения. – Аналитическая справка о деятельности муниципальных библиотек Орловской области в 2015 году – Подготовка и обработка статистических данных о деятельности общедоступных публичных библиотек Орловской области за 2015 г. (в целых числах) для таблиц №2, №3 Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Орловской области 	<p>I кв.</p> <p>I кв.</p> <p>I кв.</p> <p>I кв.</p>	<p>Научно-методический отдел</p> <p>Отделы библиотеки</p>
7.2.	Подготовка ежегодного доклада о деятельности общедоступных библиотек Орловской области в 2015 году	I кв.	<p>Дирекция</p> <p>Научно-методический отдел</p>
7.3.	Подготовка Паспорта «Библиотеки Орловской области. 2015 г.»	II кв.	Научно-методический отдел

	(информация для Минкультуры России)		
7.4.	Представление данных и информационных материалов в корпоративную полнотекстовую БД «Центральные библиотеки субъектов РФ»	В течение года	Дирекция
7.5.	Подготовка на коллегию Областного управления культуры и архивного дела вопросов: «Состояние библиотечного обслуживания населения: Дмитровского и Хотынецкого районов»	II кв.	Научно-методический отдел
7.6.	Проведение областных совещаний: – Областное совещание директоров и ведущих специалистов муниципальных библиотечных учреждений по итогам 2015 г. – Консультационный день для директоров и ведущих специалистов муниципальных библиотек области	11 марта 18 ноября	Дирекция Научно-методический отдел Отделы библиотеки
7.7.	– Подготовка и проведение областных семинаров в рамках областной Школы методиста: ✓ «Современные технологии в практику методической деятельности»; ✓ «Работа библиотек с местным сообществом по продвижению чтения: социальные сети как площадка по продвижению чтения»	15 апреля 16-17 июня	Научно-методический отдел
7.8.	Организация областных смотров-конкурсов: – «Библиотека в социокультурном пространстве региона» среди общедоступных (публичных) библиотек Орловской области (по итогам 2015 года) номинации: «Лучшая библиотека ____ года», «Лучший библиотечный специалист ____ года». – «Конкурс научных работ по библиотековедению, библиографоведению и книговедению им. В.Н. Денисьева» Литературный конкурс «Самый внимательный читатель» ((по произведениям Н. В. Гоголя «Мёртвые	II кв. I-III кв. I кв.	Дирекция Отделы библиотеки

7.9.	души», «Ревизор», « Портрет»)). Информационная поддержка создания сельских модельных библиотек в Орловской области.	В течение года	Дирекция Научно-методический отдел
7.10.	Организация проведения в муниципальных библиотеках области Всероссийской социально-культурной акции «Библионочь-2016»	II кв.	Научно-методический отдел
7.11	Организация и проведение 2-х заседаний Совета директоров муниципальных библиотек	I кв. IV кв.	Научно-методический отдел
7.12.	Организация и проведение практикумов (5) для специалистов муниципальных библиотек	В течение года	Информационно-библиографический отдел Отдел краеведческих документов Отдел автоматизации Отдел автоматизированной обработки
7.13.	Продолжение работы по обновлению полнотекстовых юридических баз данных центров правовой и деловой информации на базе муниципальных библиотек	В течение года	Информационно-библиографический отдел Отдел автоматизации
7.14.	Подготовка методических и инструктивных материалов для библиотек области, в т.ч.: – «Сборник служебных документов. Вып. 18»	В течение года IV кв.	Отделы библиотеки Научно-методический отдел
7.15.	Оказание консультационной помощи муниципальным библиотекам, в.т.ч. по телефону и электронной почте (2089 консультаций)	В течение года	Отделы библиотеки
7.16.	Консультирование работников муниципальных библиотек области, проведение практических занятий в рамках ежемесячного Дня методиста (каждый третий вторник месяца)	В течение года	Научно-методический отдел Отделы библиотеки
7.17.	Участие в мероприятиях библиотек муниципальных образований	Весь период	Отделы библиотеки
7.18.	Участие в проведении практики студентов БИФ ОГИИК	I, II кв.	Отделы библиотеки
7.19.	Осуществление 25 выездов в библиотеки Орловской области, в том числе с целью: – подготовки вопросов на коллегию Управления культуры и архивного дела подготовки областных мероприятий – оказания методической помощи библиотекам области	В течение года	Отделы библиотеки

VIII. Внедрение современных информационных технологий

Приоритетные направления: формирование корпоративной сети области (поддержка технологии заимствования и поставки записей, представление доступа к объединенному контенту локальным и удаленным пользователям, создание сервера заимствования) в рамках долгосрочных областных целевых программ: государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма и архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов Орловской области» (2013-2017 гг.) подпрограмма «Развитие отрасли культуры Орловской области на 2014 – 2017 годы», «Развитие информационного общества на территории Орловской области (2011-2018 годы)»; участие в национальных проектах «НЭБ», «СКБР2», СКЭР»; обеспечение доступа к информационным ресурсам библиотеки (читатели библиотеки и удаленные пользователи); поддержка работоспособности, обеспечение безопасности и расширение локальной сети библиотеки; сопровождение библиотечных и прикладных программ; антивирусная поддержка; защита от нежелательного контента, сопровождение Интернет-серверов, обновление библиотечного сайта, расширение пользовательских сервисов и контента в WEB-ИРБИС; оказание методической помощи по вопросам автоматизации библиотечных процессов специалистам библиотек области.

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
8.1.	Поддержка работоспособности АРМов «Каталогизатор», «Комплектатор», «Читатель», «Администратор». Поддержка работоспособности ТСП-IP ИРБИС-сервера	В течение года	Отдел автоматизации
8.2.	Поддержка прикладных библиотечных программ и других специализированных модулей для доступа к информационным ресурсам библиотеки: — Обеспечение технической поддержки для он-лайн обновления правовых баз данных	В течение года	Отдел автоматизации
8.3.	Поддержка интернет-канала для доступа к электронной информации	В течение года	Отдел автоматизации
8.4.	Поддержка протокола Z39.50 для доступа и заимствования муниципальными библиотеками БЗ из БД областной библиотеки им. И.А. Бунина	В течение года	Отдел автоматизации
8.5.	Поддержка интернет-каналов для работы в СКБР-2 и СКЭР	В течение года	Отдел автоматизации
8.6.	Администрирование проху – серверов (3); — Почтового сервера Поддержка настройки нескольких DNS-имен подключений	В течение года	Отдел автоматизации
8.7.	Поддержка и обновление сайта	В течение	Отдел автоматизации

	библиотеки	года	
8.8.	Поддержка работоспособности локальной сети и серверов библиотеки обеспечение сохранности БД	В течение года	Отдел автоматизации
8.9.	Обеспечение мер безопасности работы в Интернет	В течение года	Отдел автоматизации
8.10.	<p>Пополнение, редактирование, текущее администрирование и обеспечение доступа к библиографическим, полнотекстовым БД собственной генерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> — «Электронный каталог» — «Электронный краеведческий каталог» — «Аналитические описания периодических изданий» — «Аналитические описания неперiodических изданий» — БД «Комплектование» — БД «Аналитические описания статей дореволюционной периодики» — БД «Орловская область в центральной печати» — БД «Читатели» — БД «Краеведческий каталог муниципальных библиотек» — БД «Региональный каталог электронных ресурсов» — БД «Объединенный каталог муниципальных библиотек» 	В течение года	Отдел автоматизации Отделы библиотеки
8.11.	Продолжение формирования электронной коллекции с поддержкой индексирования контента	В течение года	Отдел автоматизации Отделы библиотеки
8.12.	Регистрация электронных изданий библиотеки на сайте НИЦ «Информрегистр»	В течение года	Отдел автоматизации
8.13.	<p>Текущее администрирование прикладных БД</p> <ul style="list-style-type: none"> — БД АГРОС — СПС «Консультант+» — СПС «Гарант» — БД НТЦ «Система» 	В течение года	Отдел автоматизации
8.14.	Установка, настройка ПК и ПО	В течение года	Отдел автоматизации
8.15.	Ремонт и техническое обслуживание оборудования	В течение года	Отдел автоматизации

8.16.	Подготовка и размещение виртуальных выставок на сайте библиотеки	В течение года	Отдел автоматизации
8.17.	Продолжение работы по формированию фонда программных и мультимедиа компакт дисков	В течение года	Отдел комплектования
8.18.	Проведение консультаций для библиотек области по приобретению и работе с аппаратными средствами	В течение года	Отдел автоматизации
8.19.	Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения в соответствии долгосрочными областными целевыми программами:	В течение года	Администрация Отдел автоматизации

IX. Социокультурная и популяризаторская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
9.1.	Регулярное обновление информации на сайте библиотеки	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
9.2.	Подготовка и распространение среди региональных и российских СМИ пресс-релизов ко всем значительным мероприятиям, проводимым в библиотеке	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
9.3.	Подготовка публикаций и информационных материалов для профессиональных изданий	В течение года	дирекция отделы библиотеки
9.4.	Участие во Всероссийском Дне Поля в Шатиловской СХОС	Июль	отдел документов по экологии и сельскому хозяйству

Х. Развитие инфраструктуры

Основные усилия в административно-хозяйственной деятельности в 2016 г. сосредоточить на:

- создании условий, обеспечивающих стабильную и эффективную работу всех структурных подразделений библиотеки;
- выполнении ими плановых показателей и обязательств перед пользователями;
- поддержании благоприятных условий труда на основании принципов социального партнерства.

Организация закупок материально-технических ресурсов и нефинансовых активов с учетом ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.1. Реконструкция, реставрация

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.1.1	Проведение текущего ремонта фасадов здания библиотеки	Май – июнь	Зам. по ЭХР
10.1.2	Продолжение оборудования помещений библиотеки пожарно-охранной сигнализацией	Март	Зам. по ЭХР
10.1.3	Продолжение совершенствования системы отопления	Июль–Август	Зам. по ЭХР
10.1.4.	Проведение косметического ремонта ЗС	Июль	Зам. по ЭХР

10.2. Развитие и совершенствование материально-технической базы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.2.1	Обновление регистрационных штампов в отделах библиотеки на текущий год	Январь	Зам. по ЭХР, Зав. отделами
10.2.2.	Обновление и уточнение документации по ГОЧС и ЗС	Февраль	Зам. по ЭХР
10.2.3.	Сбор и сдача макулатуры	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Зам. по ЭХР
10.2.4.	Подготовка автомобильной техники к сезонной эксплуатации	Апрель, октябрь	Зам. по ЭХР
10.2.5.	Подготовка штатных автомобилей к годовому техосмотру	Май	Зам. по ЭХР
10.2.6.	Смотр средств пожаротушения библиотеки и их обновление	июнь	Зам. по ЭХР
10.2.7.	Подготовка к сезонной эксплуатации, опрессовка и испытание под давлением системы теплоснабжения	август	Зам. по ЭХР
10.2.8.	Годовая инвентаризация основных средств, материалов, компьютерных и других технических средств библиотеки	Ноябрь	Гл. бухгалтер Зам. по ЭХР

10.3. Основные направления экономической деятельности. Организация дополнительных услуг

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.3.1.	Предоставление дополнительных услуг в соответствии с Прейскурантом	В течение года	Отделы библиотеки
10.3.2.	Проведение мониторинга читательских потребностей в целях оптимизации прейскуранта дополнительных услуг	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
10.3.3.	Заключение договоров на информационное обслуживание специалистов	В течение года	Отдел межбиблиотечного абонемента

10.4. Управление библиотекой

Основными задачами являются: обеспечение функционирования БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И.А. Бунина» как центральной библиотеки региона, организация деятельности в условиях реализации Федерального закона от 8.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановления Правительства РФ от 26.02. 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Постановления Правительства Орловской области от 20.02.2015 г. № 75 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Орловской области», Постановления Правительства Орловской области № 527 от 1.12.2015 г. «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Орловской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», Приказа управления культуры и архивного дела Орловской области № 296 от 6.07.2015 г. «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями культуры, искусства и образования Орловской области, в отношении которых Управление культуры и архивного дела Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.4.1.	Организация выполнения государственного задания	В течение года	Дирекция
10.4.2.	Осуществление текущего планирования и отчетности	В течение года	Дирекция
10.4.3.	Информационное обеспечение управления в соответствии с действующими нормативными документами	В течение года	Дирекция

10.4.4.	Проведение совещаний заведующих (2 раза в месяц)	В течение года	Дирекция
10.4.5.	Подготовка к переводу сотрудников на эффективный контракт	В течение года	Дирекция

10.5. Работа с персоналом

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.5.1.	Совещание сотрудников по итогам года «Основные итоги 2015 года и приоритеты развития центральной библиотеки региона в 2016 году»	25 января	Дирекция Отделы библиотеки
10.5.2.	Совещание руководителей и ведущих специалистов муниципальных библиотек области по итогам работы в 2015 году»	11 марта	Дирекция Научно-методический отдел
10.5.3	Участие во всероссийских, межрегиональных, областных научных, научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
10.5.4	Организация занятий по изучению информационно-правовых систем ФСО России, КонсультантПлюс, Гарант	В течение года	Информационно-библиографический отдел
10.5.5	Продолжение деятельности по наставничеству	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
10.5.6.	Заседания Советов: -методического -редакционно-издательского -молодых специалистов	1 раз в кв. В течение года	Дирекция
10.5.7	Повышение информационной культуры сотрудников библиотеки Обновление и уточнение должностных обязанностей специалистов библиотеки	1 раз в кв. В течение года В течение года	Дирекция Заведующие отделами Дирекция Заведующие отделами
10.5.8.	Проведение объектовой тренировки по ГОЧС	октябрь	Зам. по ЭХР
10.5.9.	Уточнение и обновление описей в кабинетах и служебных помещениях библиотеки	Март	Зам. по ЭХР

10.6 Социальное развитие коллектива

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.6.1.	Материальное и моральное поощрение сотрудников в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда работников БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И.А. Бунина»	В течение года	Дирекция

Исполнители:

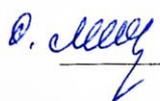
Заместитель директора по научной работе

 Н.З. Шатохина

Заместитель директора по библиотечной работе

 Ю.В. Жукова

по Заместитель директора по ЭХР

 С. И. Митрофанов